



# STATUT

## ZWIĄZKU

### POLSKICH SPADOCHRONIARZY

Uchwalony przez VIII Krajowy Zjazd Delegatów ZPS  
w dniu 14.06.2019 r.  
oraz uaktualniony przez Nadzwyczajny Zjazd Delegatów ZPS  
w dniu 15.11.2019 r.

Wpisany do KRS przez Sąd Rejonowy  
dla m. st. Warszawy w Warszawie,  
XIII Wydział Gospodarczy  
w dniu 26.02.2020 r.

Warszawa 2020 r.



# SPIS TREŚCI

## STATUT ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne ..... 7

### **Rozdział II**

Cele Związku i sposoby ich realizacji ..... 9

### **Rozdział III**

Członkowie Związku, ich prawa i obowiązki ..... 12

### **Rozdział IV**

Władze i struktura organizacyjna Związku ..... 17

### **Rozdział V**

Władze naczelne Związku ..... 21

### **Rozdział VI**

Władze Oddziału Związku ..... 32

### **Rozdział VII**

Władze Koła Związku ..... 36

### **Rozdział VIII**

Majątek i fundusz Związku ..... 38

### **Rozdział IX**

Zmiana statutu i rozwiązanie Związku ..... 40

## Załącznik nr 1

### REGULAMIN PRACY ZARZĄDU GŁÓWNEGO ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

#### **Rozdział I**

Zarząd Główny Związku Polskich Spadochroniarzy ..... 42

#### **Rozdział II**

Prezydium Zarządu Głównego ..... 44

#### **Rozdział III**

Biuro Krajowe Związku ..... 45

#### **Rozdział IV**

Zakres kompetencyjny Członków ZG ZPS ..... 47

#### **Rozdział V**

Postanowienia końcowe ..... 53

## Załącznik nr 2

### REGULAMIN PRACY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

#### **Rozdział I**

Zasady ogólne ..... 54

#### **Rozdział II**

Zakres działalności ..... 56

### **Rozdział III**

Obowiązki Członków Komisji .....	56
----------------------------------	----

### Załącznik nr 3

## **REGULAMIN HONOROWEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY**

### **Rozdział I**

Postanowienia ogólne .....	59
----------------------------	----

### **Rozdział II**

Postępowanie dowodowe .....	61
Postanowienia i orzeczenia .....	62

### **Rozdział III**

Przygotowanie i przebieg rozprawy .....	64
---	----

### **Rozdział IV**

Odwołanie .....	67
-----------------	----

### **Rozdział V**

Pozostałe uregulowania .....	69
------------------------------	----



# **STATUT**

## ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

### Rozdział I

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

Związek Polskich Spadochroniarzy – w skrócie ZPS, zwany dalej „Związkiem” jest Stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną.

##### **§ 2**

1. Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą władz naczelnych Związku jest m. st. Warszawa.
2. W celu realizacji celów statutowych Związek może prowadzić działalność poza granicami kraju na terenie innych państw z poszanowaniem tamtejszego prawa.

##### **§ 3**

Związek jest organizacją zrzeszającą, na zasadzie dobrowolności, obywateli polskich oraz Polaków – obywateli innych państw.

#### § 4

Związek może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o tym samym lub podobnym profilu działania.

#### § 5

Związek na terenie swojej działalności powołuje jednostki terenowe (Oddziały Związku).

#### § 6

Związek i jego Oddziały mogą posiadać sztandar organizacyjny oraz mają prawo używania odznak i pieczęci według wzorów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zaakceptowanego przez Zarząd Główny (ZG) ZPS.

#### § 7

Działalność Związku opiera się na pracy społecznej jego członków.

#### § 8

1. Do realizacji zadań Związek może zatrudniać członków oraz osoby niezrzeszone w Związku.
2. Członkowie ZG mogą pobierać wynagrodzenie za czynności wykonywane zgodnie z pełnioną funkcją.
3. Ustalenie zawarte w punkcie poprzedzającym odnosi się również do członków Zarządu jednostek terenowych / Oddziałów Związku.



## § 9

Związek może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

## § 10

Świętem Związku jest 23 września (rocznica powołania rozkazem Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych na Zachodzie 1. Samodzielnej Brygady Spadochronowej). Tę datę przyjmuje się jako Dzień Spadochroniarza.

## § 11

Oficjalny ubiór organizacyjny Związku stanowią: granatowa marynarka, szare spodnie, jasnoniebieska koszula, granatowy krawat z logo Związku oraz bordowy beret z orzełkiem i odznaką ZPS. Podczas ćwiczeń i szkoleń w terenie dopuszcza się noszenie przez członków Związku munduru polowego z odznakami ZPS.

# Rozdział II

## CELE ZWIĄZKU I SPOSOBY ICH REALIZACJI

### § 12

#### 1. Celem Związku jest:

- 1) Kultywowanie historii, podtrzymywanie tradycji i obyczajów spadochroniarzy oraz pielęgnowanie pamięci o dokonaniach spadochroniarzy;

- 2) Popularyzowanie i rozwój spadochroniarstwa oraz promowanie służby w formacjach spadochronowych;
- 3) Kształtowanie wśród młodzieży wartości patriotycznych oraz rozwijanie w niej zamiłowania do służby wojskowej oraz poczucia obowiązku służby Ojczyźnie;
- 4) Integrowanie pokoleń spadochroniarzy w kraju i poza jego granicami.

## **2. Cele swoje Związek realizuje poprzez:**

- 1) Koordynację działalności Związku w zakresie realizacji celów statutowych;
- 2) Prezentowanie jedności Związku, dbałość o jego pozytywny wizerunek oraz kształtowanie dumy z przynależności do środowiska spadochroniarzy;
- 3) Organizację i aktywny udział w spotkaniach okolicznościowych oraz uroczystościach i przedsięwzięciach związanych z obchodami świąt państwowych, wojskowych oraz rocznic i jubileuszy upamiętniających działalność bojową spadochroniarzy;
- 4) Organizowanie spotkań i odczytów na terenie szkół, zakładów pracy i organizacji młodzieżowych oraz środowisk akademickich na temat historii i współczesnego spadochroniarstwa polskiego;
- 5) Dbłość o miejsca pamięci narodowej związane z działalnością bojową oraz z pochówkiem poległych spadochroniarzy;

- 6) Utrzymywanie więzi środowiskowej (opieka nad poszkodowanymi w wypadkach spadochronowych członkami Związku i udzielanie im wsparcia, pomoc dla rodzin zmarłych członków Związku w organizacji ceremonii pogrzebowych, udział delegacji ze sztandarem itp.);
- 7) Organizowanie przedsięwzięć turystycznych i rekreacyjnych;
- 8) Promowanie działalności szkoleniowej i bojowej formacji spadochronowych;
- 9) Wymianę doświadczeń między ośrodkami i instytucjami związanymi ze spadochroniarstwem w zakresie form i metod szkolenia, a także współdziałanie z producentami w zakresie testowania i opiniowania sprzętu spadochronowego – zgłaszanie konstruktorom i producentom uwag i wniosków;
- 10) Zacieśnianie kontaktów i rozwijanie współpracy międzynarodowej ze związkami spadochroniarzy z innych państw, a szczególnie państw NATO;
- 11) Organizację szkolenia spadochronowego i strzeleckiego oraz zawodów i innych przedsięwzięć popularyzujących spadochroniarstwo i służbę w formacjach spadochronowych;
- 12) Wspieranie organizacji młodzieżowych w zakresie kształtowania patriotyzmu oraz szkolenia spadochronowego, strzeleckiego, wyrabiania sprawności i wytrzymałości fizycznej, silnej osobowości oraz zamięłowania do służby wojskowej;

- 13) Pozyskiwanie w szeregi Związku młodzieży czynnie uprawiającej spadochroniarstwo w celu zapewnienia ciągłości działania Związku.

## Rozdział III

### CZŁONKOWIE ZWIĄZKU, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

#### § 13

1. Członkami Związku mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być tylko członkiem wspierającym.
2. Członkowie Związku dzielą się na:
  - 1) Zwyczajnych;
  - 2) Honorowych;
  - 3) Wspierających.

#### § 14

##### **Członkowie Zwyczajni**

1. Członkami Zwyczajnymi mogą być osoby, które wykonały skok ze spadochronem.
2. Warunkiem przyjęcia na Członka Zwyczajnego jest złożenie deklaracji członkowskiej w dowolnie wybranym Oddziale, udokumentowanie wykonania skoku spadochronowego oraz

przedstawienie pisemnej rekomendacji od Członka Zwyczajnego Związku.

3. Członka Zwyczajnego przyjmuje Zarząd Oddziału, który po spełnieniu formalności przez składającego deklaruje wydaje wstępującemu odznakę i legitymację organizacyjną.
4. Członek Zwyczajny ma prawo:
  - 1) Biernego i czynnego wyboru do władz Związku;
  - 2) Zgłaszać postulaty i wnioski pod adresem władz Związku;
  - 3) Brać udział w pracach Związku we właściwych sobie dziedzinach działalności oraz uczestniczyć w kierowaniu tymi dziedzinami poprzez pracę w głównych i oddziałowych komisjach;
  - 4) Korzystać ze świadczeń wynikających z działalności Związku;
  - 5) Nosić odznakę Związku.
5. Członek Zwyczajny jest zobowiązany:
  - 1) Brać czynny udział w realizacji zadań Związku;
  - 2) Przestrzegać postanowień Statutu i Uchwał władz Związku;
  - 3) Popularyzować działalność Związku i zabiegać o pozyskanie nowych członków;
  - 4) Regularnie opłacać składki członkowskie, jeżeli nie został zwolniony z ich uiszczania;

- 5) Dbać o godność i honor Związku.

## § 15

### **Członkowie Honorowi**

1. Godność Członka Honorowego Związku nadaje Zjazd Delegatów Związku na wniosek Zarządu Głównego osobom fizycznym, które:
  - 1) Szczególnie zasłużyły się w dziedzinie rozwoju spadochroniarstwa;
  - 2) Wykonywały zadania bojowe połączone ze skokiem spadochronowym;
  - 3) Legitymują się osiągnięciami w sporcie spadochronowym;
  - 4) Posiadają szczególne zasługi w działalności Związku Polskich Spadochroniarzy.
2. Członkowie Honorowi Związku winni być zapraszani do udziału w oficjalnych uroczystościach i przedsięwzięciach organizowanych przez Związek oraz mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym w Zjazdach Delegatów Związku (Walnych Zebraniach Oddziałów).
3. Członek Honorowy ma obowiązek przestrzegania Statutu, jest zwolniony ze składek członkowskich i ma wszelkie prawa Członka Zwyczajnego z wyjątkiem wymienionego w § 14 ust. 4 pkt 1 oraz § 17 ust. 1 pkt 5.

## § 16

### **Członkowie Wspierający**

1. Członkami Wspierającymi mogą być osoby prawne lub fizyczne, które akceptują cele Związku, są zainteresowane rozwojem jego działalności i zadeklarują opłacanie stałej lub jednorazowej składki albo świadczeń rzeczowych.
2. Członka Wspierającego przyjmuje Zarząd Główny lub Zarząd Oddziału.
3. Członek Wspierający jest zobowiązany opłacać zadeklarowane składki i wywiązywać się ze świadczeń i podjętych wobec Związku zobowiązań.
4. Członek Wspierający ma wszelkie prawa Członka Zwyczajnego z wyjątkiem wymienionego w § 14 ust. 4 pkt 1 oraz § 17 ust. 1 pkt 5.

## § 17

1. Członkowie Związku, osoby fizyczne i prawne niebędące członkami Związku, a także jednostki nieposiadające osobowości prawnej za aktywny udział w realizacji celów Związku mogą być wyróżniani:
  - 1) Nagrodą rzeczową;
  - 2) Dyplomem uznania;
  - 3) Odznaką honorową ZPS;
  - 4) Nadaniem medalu „Za Zasługi”;

- 5) Nadaniem godności honorowego Prezesa Związku lub Oddziału (dotyczy członków Związku, którzy pełnili odpowiednią funkcję Prezesa).
2. Zasady wyróżniania ustala Zarząd Główny Związku.

## **§ 18**

1. Członkowie Związku, którzy działają na szkodę Związku i naruszają postanowienia Statutu, podlegają karom organizacyjnym:
  - 1) Upomnieniom;
  - 2) Naganom;
  - 3) Wykluczeniem ze Związku.
2. Właściwym do nakładania ww. kar organizacyjnych jest Honorowy Sąd Koleżeński (HSK) Związku, działający jako sąd pierwszej instancji oraz instancji odwoławczej.

## **§ 19**

1. Członkostwo ustaje wskutek:
  - 1) Śmierci członka;
  - 2) Dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego na piśmie;
  - 3) Prawomocnego orzeczenia przez Honorowy Sąd Koleżeński (HSK) kary organizacyjnej wykluczenia ze Związku;
  - 4) Skreślenia z listy członków wskutek zalegania w płatności składek za okres co najmniej 24 miesięcy w przypadku,



gdy członek nie został zwolniony z obowiązku ich uiszczenia;

- 5) Utraty bytu przez osobę prawną (dot. osób prawnych jako członków wspierających).
2. Podmiotom skreślonym z listy członków Związku przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu. Odwołanie powinno być rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 60 dni.
3. Członek Honorowy traci tę godność, jeżeli dopuści się działań na szkodę Związku. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego.
4. Ponowne uzyskanie członkostwa przez Członka Zwyczajnego może nastąpić w przypadku osób:
  - 1) Skreślonych z listy członków w trybie przepisu § 19 ust. 1 pkt 4 – po opłaceniu zaległych składek;
  - 2) Ponowne uzyskanie statusu Członka Zwyczajnego nie jest możliwe w przypadku osób wykluczonych ze Związku.

## Rozdział IV

### **WŁADZE I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZWIĄZKU**

#### **1. Władzami naczelnymi Związku są:**

- 1) Zjazd Delegatów Związku;

- 2) Zarząd Główny Związku;
- 3) Główna Komisja Rewizyjna Związku;
- 4) Honorowy Sąd Koleżeński Związku.

**2. Władzami Oddziału Związku są:**

- 1) Walne Zebranie Oddziału;
- 2) Zarząd Oddziału;
- 3) Oddziałowa Komisja Rewizyjna.

**3. Władzami Koła Związku są:**

- 1) Zebranie Koła;
- 2) Przewodniczący Koła i jego Zastępca.

**§ 20**

Kadencja władz Związku trwa 4 lata.

**§ 21**

Oddziały powoływane są Uchwałą Zarządu Głównego w miejscowościach, w których jest co najmniej 15 członków zwyczajnych oraz istnieją warunki do działania Oddziału.

**§ 22**

1. Region działania Oddziałów określa Zarząd Główny. Miejsce siedziby Oddziału znajduje się na terenie działania Oddziału.

2. Oddziały mogą posiadać osobowość prawną. Warunki uzyskania osobowości prawnej przez Oddziały Związku:
  - 1) Powzięcie Uchwały przez Walne Zebranie Członków Oddziału o uzyskaniu osobowości prawnej, podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu osobowego Oddziału;
  - 2) Uzyskanie zgody ZG udzielonej w formie Uchwały.

### § 23

Oddziały posiadające osobowość prawną mogą prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego zgodnie z przepisami Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### § 24

Ogólny zakres prowadzonej działalności w odniesieniu do Związku określa w uchwale Zarząd Główny ZPS. Szczegółowy zakres w działalności Oddziałów określają ich Zarządy.

### § 25

Oddział może powoływać Koła (środowiskowe, terenowe i zainteresowań):

1. Koła środowiskowe zrzeszają członków Oddziału wywodzących się ze wspólnego środowiska (np. służba w określonej jednostce wojskowej, uprawianie wyczynowo sportu spadochronowego, praca w charakterze skoczka doświadczalnego, praca w Aeroklubie Polskim itp.);

2. Koła terenowe zrzeszają członków Oddziału zamieszkujących aglomerację miejską, osiedle, dzielnicę miasta lub pracujących w jednym zakładzie pracy, uczących się (studiujących) w jednej szkole (uczelni) lub służących w tej samej jednostce wojskowej (ewentualnie w kilku blisko siebie usytuowanych instytucjach lub jednostkach);
3. Koła zainteresowań zrzeszają członków Oddziału zajmujących się określoną działalnością, np. opracowywaniem historii spadochroniarstwa, kolekcjonerstwem, twórczością literacką (plastyczną, fotograficzną) związaną ze spadochroniarstwem;
4. Koła nie posiadają osobowości prawnej. Minimalna ilość członków Koła 5 członków zwyczajnych.

## § 26

1. Uchwały władz Związku, to jest: Zjazdu Delegatów oraz Walnego Zebrania Oddziału, zapadają w pierwszym terminie zwykłą większością głosów, przy czym do ich ważności wymagana jest obecność co najmniej  $\frac{2}{3}$  uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały podjęte w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę obecnych. W razie równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
3. Uchwały Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Honorowego Sądu Koleżeńskiego, Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego organu.
4. Głosowania władz Związku odbywają się jawnie, chyba że uchwalono głosowanie tajne. Sprawy personalne są rozstrzygane w głosowaniu tajnym.

## Rozdział V

### WŁADZE NACZELNE ZWIĄZKU

#### 1. Zjazd Delegatów Związku

##### § 27

Zjazd Delegatów Związku stanowi najwyższą władzę Związku w sytuacji, gdy Stowarzyszenie liczy co najmniej 200 członków zwyczajnych. Do kompetencji Zjazdu Delegatów należy:

1. Ustalanie generalnych kierunków działalności Związku;
2. Uchwalanie zmian w Statucie;
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań z działalności w okresie kadencji ZG, GKR i HSK Związku;
4. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Głównemu;
5. Wybór władz naczelnych Związku;
6. Nadawanie i pozbawianie godności członkostwa honorowego;
7. Rozpatrywanie wniosków zgłaszanych przez władze naczelne, Oddziały i Delegatów;
8. Podjęcie Uchwały w sprawie rozwiązania Związku i przekazania jego majątku.

##### § 28

1. Zjazd Delegatów Związku odbywa się raz na cztery lata.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zjazdu Delegatów Związku ustala Zarząd Główny i powiadamia o tym Zarządy Oddziałów nie później niż na 90 dni przed terminem Zjazdu.

## **§ 29**

1. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Związku może odbyć się w dowolnym terminie i jest zwoływany z własnej inicjatywy przez Zarząd Główny, na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej albo na wniosek co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby Członków Zwyczajnych.
2. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Związku obraduje tylko nad sprawami, dla których został zwołany.
3. Zarząd Główny zwołuje Nadzwyczajny Zjazd Delegatów Związku najpóźniej w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.

## **§ 30**

W Zejeździe Delegatów Związku biorą udział:

1. Z prawem głosu – Delegaci wybrani na Walnych Zebraniach Oddziałów;
2. Z głosem doradczym – członkowie władz naczelných Związku i Prezesi Oddziałów (jeżeli nie są Delegatami) oraz osoby zaproszone.

## **§ 31**

1. Liczba Delegatów przysługujących poszczególnym Oddziałom jest proporcjonalna do liczby Członków Zwyczajnych zrzeszonych w Oddziale. Ze względu na zmieniającą się pomiędzy

Zjazdami Delegatów ilość członków Związku, zasady wyboru Delegatów (proporcja ilości członków na jeden mandat) określana jest przed każdym Zjazdem Delegatów Związku uchwałą Zarządu Głównego oraz podawana do wiadomości Zarządów Oddziałów najpóźniej na 90 dni przed dniem Zjazdu.

2. Mandat Delegata trwa przez całą kadencję nowo wybranych władz.

### § 32

W Nadzwyczajnym Zejeździe Delegatów Związku uczestniczą Delegaci wybrani na ostatni Zjazd, odbywający się w trybie zwyczajnym.

## 2. Zarząd Główny

### § 33

Zarząd Główny (ZG) jest najwyższą władzą Związku w okresie między Zjazdami Delegatów Związku.

### § 34

**Do zakresu działania Zarządu Głównego należy:**

1. Kierowanie całokształtem działalności Związku;
2. Reprezentowanie Związku na zewnątrz;
3. Zarządzanie majątkiem i funduszami Związku;
4. Określanie zasad i uchwalanie wysokości składek członkowskich oraz innych opłat na rzecz Związku;

5. Podział środków uzyskanych z działalności Związku na poszczególne dziedziny działalności statutowej oraz rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Skarbnika ZG;
6. Zaciąganie zobowiązań w imieniu Związku;
7. Zapewnienie wykonania uchwał Zjazdu Delegatów Związku;
8. Uchwalanie regulaminów pracy władz naczelnych Związku;
9. Uchwalanie planów działalności i zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz sprawozdań Prezydium;
10. Składanie sprawozdań Zjazdowi Delegatów Związku;
11. Podejmowanie Uchwał o utworzeniu nowych lub rozwiązywaniu istniejących Oddziałów;
12. Nadawanie kierunków działania Oddziałom Związku oraz nadzór nad ich działalnością;
13. Rozstrzyganie odwołań od uchwał Zarządów Oddziałów;
14. Powoływanie rad, komisji, klubów i zespołów oraz ustalanie ich zakresu działania;
15. Zatrudnianie pracowników oraz powoływanie organu prasowego Związku zajmującego się wydawnictwem „Spadochroniarza” i prowadzeniem strony internetowej;
16. Określanie dla Oddziałów liczby mandatów na Zjazd Delegatów Związku;
17. Przyznawanie dyplomów uznania i odznak honorowych Związku;



18. Występowanie do Zjazdu Delegatów z wnioskami o nadawanie i pozbawianie godności Członka Honorowego Związku;
19. Podejmowanie uchwały o powołaniu Zarządu Komisarycznego w Oddziałach w przypadku stwierdzenia, że działalność Oddziału wskazuje na rażące lub ciągłe naruszanie przepisów prawa lub postanowień Statutu Związku.

### § 35

1. Zarząd Komisaryczny powołuje się na czas niezbędny do usunięcia nieprawidłowości związanych z rażącym lub uporczywym naruszeniem przepisów prawa lub postanowień Statutu, nie dłużej jednak, niż na 24 miesiące.
2. W uchwale o powołaniu Zarządu Komisarycznego wskazuje się Członków Zarządu Komisarycznego i sposób reprezentacji. Z chwilą podjęcia uchwały o powołaniu Zarządu Komisarycznego Członkowie Zarządu Oddziału zostają odwołani z mocy prawa.

### § 36

W razie naruszenia przez Zarząd Oddziału postanowień Statutu, Uchwał władz Związku lub innych obowiązujących przepisów Zarządowi Głównemu przysługuje prawo do:

1. Zwrócenia uwagi na dostrzeżone uchybienia i żądania ich usunięcia w określonym terminie;
2. Żądanie uchylenia uchwał podjętych z naruszeniem prawa lub niedopuszczalnych z mocy prawa.

### § 37

1. Zarząd Główny składa się z 10–15 członków wybranych przez Zjazd Delegatów spośród Członków Zwyczajnych Związku.
2. Delegat zgłaszający kandydaturę nieobecnego na Zjeździe Delegata, powinien przedstawić jego pisemną zgodę na wybór do władz Związku.

### § 38

1. Zarząd Główny konstituuje się na pierwszym zebraniu, które powinno być zwołane w możliwie najkrótszym terminie od ogłoszenia wyników wyborów i stwierdzenia ich prawomocności.
2. Przewodniczącym tego zebrania jest Przewodniczący obrad Zjazdu Delegatów Związku.

### § 39

Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się w miarę potrzeb, nie mniej jednak niż dwa razy w roku i zwoływane są na mocy uchwały Prezydium Zarządu Głównego.

### § 40

1. Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezydium. W skład Prezydium wchodzi obowiązkowo: Prezes, Zastępca Prezesa ZG, Sekretarz Generalny i Skarbnik ZG.
2. Prezydium Zarządu Głównego kieruje pracami Związku w okresie między posiedzeniami Zarządu Głównego, reprezentuje go na zewnątrz i wykonuje uchwały Zarządu Głównego.

3. Prezes ZG może być wybierany bezpośrednio przez Zjazd lub przez Zarząd Główny. Zasady wyboru prezesa Związku każdorazowo określa Zjazd.
4. Prezes kieruje pracami Zarządu Głównego i Prezydium. Za swą działalność odpowiada przed Zarządem Głównym oraz Zjazdem Delegatów Związku.
5. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezesa ZG, jego obowiązki na okres do końca kadencji przejmuje Zastępca Prezesa ZG.
6. W przypadku rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji w okresie kadencji przez Zastępcę Prezesa ZG, Sekretarza lub Skarbnika, Zarząd Główny wybiera ze swojego grona na dane stanowisko inną osobę – na okres do końca kadencji.
7. Odwołanie w trakcie kadencji Członka Zarządu Głównego, w tym także Prezesa Zarządu Głównego, z pełnionej funkcji jest możliwe na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej, lub co najmniej połowy składu osobowego Zarządu Głównego. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje organ wybierający.
8. W przypadku każdorazowego obniżenia się liczby członków składu Zarządu Głównego, uzupełnienie składu następuje na zasadzie kooptacji, niezwłocznie po powstaniu wakatów. Kooptacji na okres do końca kadencji dokonuje się spośród Delegatów na ostatni Zjazd, którzy zdobyli według kolejności najwyższą liczbę głosów na liście kandydatów do Zarządu Głównego.
9. Liczba członków pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć połowy składu pochodzącego z wyboru.

## § 41

Szczegółowe kompetencje i zakres obowiązków Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu Głównego.

## § 42

Biuro Krajowe (BK) Związku jest organem wewnętrznym ZG. Zasadniczym zadaniem Biura jest obsługa merytoryczna i organizacyjno-techniczna prac Zarządu Głównego. Działa również odpowiednio na rzecz Głównej Komisji Rewizyjnej (GKR) i Honorowego Sądu Koleżeńskiego (HSK).

## § 43

Pracami Biura Krajowego Związku kieruje członek Związku wyznaczony przez Prezydium ZG, który w rozumieniu Kodeksu Pracy jest przełożonym zatrudnionych w Biurze pracowników.

### **3. Główna Komisja Rewizyjna**

## § 44

Główna Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Związku i podlega Zjazdowi Delegatów Związku.

## § 45

**Do zakresu działania Głównej Komisji Rewizyjnej należy:**

1. Przeprowadzenie okresowych kontroli całokształtu działalności Związku, jego władz i występowanie z odpowiednimi wnioskami;
2. Ocena we własnym zakresie lub za pomocą biegłych, działalności statutowej, finansowej i gospodarczej Związku;

3. Żądanie od władz Związku wyjaśnień w sprawie ich działalności;
4. Określenie terminu i sposobu usunięcia stwierdzonych w toku kontroli nieprawidłowości;
5. Składania sprawozdań Zjazdowi Delegatów Związku oraz występowanie z wnioskami w sprawie absolutorium dla Zarządu Głównego;
6. Sprawowanie nadzoru nad działalnością Oddziałowych Komisji Rewizyjnych, włącznie z prawem ich zawieszenia w czynnościach i przejmowanie zadań do czasu wyboru nowych komisji;
7. Przedstawianie wniosków o odwołanie z pełnionych funkcji członków Zarządu Głównego w trakcie trwania kadencji.

#### **§ 46**

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków, którzy wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. Postanowienia § 38 stosuje się odpowiednio.
2. W razie rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez członków Głównej Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji – postanowienia § 40 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku każdorazowego obniżenia się składu organu – postanowienia § 40 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
4. Szczegółowe zasady działania GKR określa regulamin tego organu.

## § 47

Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Głównej Komisji Rewizyjnej mają prawo brać czynny udział w posiedzeniach wszystkich władz Związku z głosem doradczym.

## § 48

Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami organu zarządzającego Związku (ZG ZPS) oraz Zarządu Oddziału ani też nie mogą pozostawać z nimi w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia. Członek GKR nie może być skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej. Członkowie GRK wykonują swoje obowiązki bez wynagrodzenia i nie łączy ich ze Związkiem stosunek pracy ani żadna inna umowa cywilnoprawna.

## § 49

### **4. Honorowy Sąd Koleżeński**

Honorowy Sąd Koleżeński Związku rozstrzyga sprawy związane z naruszeniem postanowień Statutu, regulaminów, instrukcji i Uchwał władz naczelnych oraz zasad etyki i honoru w działalności, a także rozstrzyga sprawy sporne między członkami Związku.

## § 50

Honorowy Sąd Koleżeński Związku składa się z 8 członków. HSK wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego. Postanowienia § 38 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## § 51

W wyniku rozpatrzenia sprawy, Honorowy Sąd Koleżeński ZPS może orzekać kary organizacyjne:

1. Upomnienia;
2. Nagany;
3. Wykluczenia ze Związku.

## § 52

1. Honorowy Sąd Koleżeński Związku orzeka w pierwszej instancji w kompletach złożonych z trzech członków. Skład orzekający HSK konstituuje się każdorazowo przed terminem posiedzenia. Przewodniczącym kompletu orzekającego w pierwszej instancji Zastępca Przewodniczącego HSK.
2. Odwoływanie od orzeczenia HSK działającego jako pierwsza instancja rozpatruje HSK w zmienionym trzyosobowym składzie. Przewodniczącym kompletu orzekającego jest wówczas Przewodniczący HSK.
3. Termin do wniesienia odwołania od orzeczenia HSK w pierwszej instancji wynosi 30 dni od daty otrzymania pisma i jest zawity. Tzn. że wniesienie odwołania po tym terminie jest prawnie nieskuteczne.
4. Orzeczenia HSK w drugiej instancji są ostateczne.

## § 53

HSK może udzielać porad i zaleceń Zarządowi Głównemu i Głównej Komisji Rewizyjnej.

## § 54

Przewodniczący HSK lub wyznaczony przez niego członek HSK mają prawo brać czynny udział w posiedzeniach wszystkich władz Związku z głosem doradczym.

## § 55

1. W razie rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez członków Honorowego Sądu Koleżeńskiego Związku w trakcie kadencji – postanowienia § 40 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku każdorazowego obniżenia się składu organu – postanowienia § 40 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
3. Szczegółowe kompetencje HSK oraz zasady pracy znajdują się w regulaminie HSK.

# Rozdział VI

## WŁADZE ODDZIAŁU ZWIĄZKU

### 1. Walne Zebranie Oddziału

## § 56

**Do kompetencji Walnego Zebrania Oddziału należy:**

1. Ustalanie wytycznych do działalności Oddziału;
2. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Oddziału i Oddziałowej Komisji Rewizyjnej;



3. Udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi Oddziału;
4. Wybór władz Oddziału Związku;
5. Rozpatrywanie wniosków zgłoszonych przez władze i członków Oddziału;
6. Podejmowanie uchwał dotyczących wniosków na Zjazd Delegatów Związku;
7. Wybór Delegatów na Zjazd Delegatów Związku.

### § 57

1. Walne Zebrania Oddziału odbywają się raz na cztery lata.
2. Miejsce, termin i porządek obrad ustala Zarząd Oddziału i zawiadamia o tym członków Oddziału najpóźniej na 30 dni przed dniem Zebrania.

### § 58

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału może odbywać się w dowolnym terminie i zwoływane jest przez Zarząd Oddziału z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej lub co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby Członków Rzeczywistych Oddziału.
2. Zarząd Oddziału zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału najpóźniej w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.
3. O planowanym terminie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania, Zarząd Oddziału powiadamia Zarząd Główny.

4. Nadzwyczajne Walne Zebranie Oddziału obraduje tylko nad sprawami, dla których zostało powołane.

## **§ 59**

### **W Walnym Zebraniu Oddziału udział biorą:**

1. Z prawem głosu – Członkowie Zwyczajni Oddziału;
2. Z głosem doradczym – Członkowie Honorowi i Wspierający Oddziału, członkowie władz naczelnych, jeżeli nie są członkami tego Oddziału, oraz osoby zaproszone (postanowienia § 15 ust. 2).

### **2. Zarząd Oddziału**

## **§ 60**

Zarząd Oddziału kieruje działalnością w okresie między Walnymi Zebraniem Oddziału i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Oddziału i Zarządem Głównym.

## **§ 61**

### **Do zakresu działania Zarządu Oddziału należy:**

1. Kierowanie działalnością Oddziału dla zapewnienia realizacji zadań statutowych Związku na swoim terenie;
2. Reprezentowanie Oddziału na zewnątrz;
3. Zarządzanie majątkiem i funduszami Oddziału;
4. Uchwalanie planów działalności i preliminarzy budżetowych;

5. Przyjmowanie i skreślanie Członków Zwyczajnych i Wspierających;
6. Składanie sprawozdań Walnemu Zebraniu Oddziału;
7. Realizacja uchwał Zjazdu Delegatów Związku i Walnego Zebrania Oddziału;
8. Powoływanie Kół, rad, komisji i zespołów oraz nadzór nad ich działalnością;
9. Wprowadzanie na podstawie wytycznych Zarządu Głównego regulaminów normujących działalność Oddziału;
10. Rozpatrywanie wniosków w przedmiocie zwolnienia z obowiązków uiszczenia składek członkowskich i zwalnianie z ich uiszczania;
11. Powoływanie i zatrudnianie pracowników Zarządu.

## **§ 62**

1. Zarząd Oddziału składa się z 3–7 członków wybranych przez Walne Zebranie Oddziału.
2. Postanowienia § 38 i § 40 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## **§ 63**

1. W razie rezygnacji lub niemożności pełnienia funkcji przez członków Zarządu Oddziału w trakcie kadencji – postanowienia § 40 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku każdorazowego obniżenia się składu organu – postanowienia § 40 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

### **3. Oddziałowa Komisja Rewizyjna**

#### **§ 64**

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna jest najwyższym organem kontrolnym Oddziału i podlega Walnemu Zebraniu Oddziału.
2. Oddziałowa Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków.
3. Do Oddziałowej Komisji rewizyjnej stosuje się odpowiednio § 45, § 47 i § 48 niniejszego Statutu.

## **Rozdział VII**

### **WŁADZE KOŁA ZWIĄZKU**

#### **1. Zebranie Koła**

#### **§ 65**

Do kompetencji Zebrania Koła należy:

1. Określanie form realizacji celów Związku i zadań nakreślonych przez Zarząd Oddziału;
2. Ustalanie wniosków i postulatów na Walne Zebranie i posiedzenia Zarządu Oddziału;
3. Wybór Przewodniczącego, jego Zastępcy.

## § 66

Zebrania Koła odbywają się zgodnie z uzasadnionymi potrzebami organizacyjnymi.

## § 67

Korespondencja Koła prowadzona jest przez Zarządu Oddziału, który finansuje działalność Koła w oparciu o preliminarz wydatków.

## **2. Przewodniczący (Zastępca Przewodniczącego) Koła**

### § 68

Do zakresu działania Przewodniczącego (Zastępcy) Koła należy:

1. Kierowanie działalnością Koła w realizacji zadań statutowych;
2. Zwoływanie zebrań Koła;
3. Organizowanie spotkań koleżeńskich;
4. Inspirowanie działalności profilowej (środowiskowej, terenowej);
5. Przewodniczący Kół mają prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Oddziału.

## Rozdział VIII

### MAJĄTEK I FUNDUSZ ZWIĄZKU

#### § 69

1. Majątek Związku stanowią:
  - 1) Nieruchomości;
  - 2) Ruchomości;
  - 3) Fundusze.
2. Na fundusze składają się:
  - 1) Wpisowe i składki członków;
  - 2) Dochody z działalności własnej;
  - 3) Dochody z działalności gospodarczej;
  - 4) Darowizny, zapisy, dotacje.
3. Decyzje w przedmiocie zbycia lub obciążenia majątku nieruchomego Związku podejmuje Zarząd Główny.
4. Majątek nieruchomy może być nabywany przez Związek oraz Oddziały posiadające osobowość prawną.
5. Nieruchomości, ruchomości, aktywa, udziały w spółkach itp. zgromadzone i zakupione ze środków własnych przez Oddziały stanowią ich majątek. O jego zbyciu decydują Zarządy Oddziałów. Związkowi przysługuje prawo pierwokupu.

6. W przypadku rozwiązania Oddziału o przeznaczeniu jego majątku decyduje Zarząd Główny Związku.

## § 70

1. Dla ważności oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, innych spraw Związku oraz udzielania pełnomocnictw wymagane jest zgodne współdziałanie i podpisy Prezesa oraz Skarbnika Zarządu Głównego lub innych osób upoważnionych przez Zarząd Główny w formie Uchwały.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do Zarządów Oddziałów.

## § 71

### **Zabrania się:**

1. Udzielania pożyczek lub zabezpieczenia zobowiązań majątkiem Związku Polskich Spadochroniarzy w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie, członkowie organów oraz pracownicy stowarzyszenia pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”;
2. Przekazywania majątku Związku Polskich Spadochroniarzy na rzecz swoich członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach;

3. Wykorzystywania majątku Związku Polskich Spadochroniarzy na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że wykorzystanie to wynika ze statutowego celu Związku;
4. Zakupu na szczególnych zasadach, towarów i usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Związku Polskich Spadochroniarzy, członkowie jego organów lub pracownicy oraz osoby im bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych, niż rynkowe.

## Rozdział IX

### ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE ZWIĄZKU

#### § 72

1. Zmiany w Statucie, a także rozwiązanie Związku wymagają uchwały Zjazdu Delegatów Związku podjętej większością  $\frac{2}{3}$  głosów przy obecności co najmniej  $\frac{2}{3}$  ogólnej liczby delegatów.
2. W Uchwale o rozwiązaniu Związku należy wskazać Likwidatora lub Likwidatorów oraz cel, na jaki ma być przeznaczony majątek Związku, pozostały po likwidacji. W przypadku niewskazania Likwidatora lub Likwidatorów, Likwidatorami są członkowie Zarządu Głównego.
3. Obowiązkiem Likwidatorów jest przeprowadzenie likwidacji Związku w możliwie najkrótszym czasie, w sposób



zabezpieczający majątek likwidowanego stowarzyszenia przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

4. Likwidatorzy Związku winni:
  - 1) Zawiadomić Sąd o wszczęciu likwidacji i wyznaczeniu Likwidatora(ów) z podaniem ich imion, nazwisk i miejsca zamieszkania;
  - 2) Dokonywać czynności prawnych niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji, podając do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania likwidacyjnego;
  - 3) Po zakończeniu likwidacji zgłosić sądowi wniosek o wykreślenie podmiotu z Krajowego Rejestru Sądowego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 73**

Z chwilą podjęcia uchwały przez Zjazd Delegatów Związku o przyjęciu niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy Statut Związku Polskich Spadochroniarzy.

Za zgodność z protokołem  
Nadzwyczajnego Zjazdu Delegatów ZPS  
z dnia 15.11.2019 r.

**Prezes ZG ZPS**  
(-) Jan Kempara

# REGULAMIN PRACY ZARZĄDU GŁÓWNEGO ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

Niniejszy Regulamin jest pochodną § 41 Statutu Związku Polskich Spadochroniarzy (ZPS). Określone w nim szczegółowe kompetencje oraz zakres obowiązków poszczególnych członków Zarządu Głównego (ZG) są ukierunkowane na skuteczną realizację celów statutowych Związku (§ 12).

Ponadto, reguluje on także zasady funkcjonowania osób niebędących członkami ZG, których działalność nie wynika ze Statutu Związku, lecz z mocy uchwał ZG lub jego Prezydium.

Ujęte w tym Regulaminie zapisy są zgodne z Ustawą „Prawo o Stowarzyszeniach” oraz z przepisami „Kodeksu Spółek Handlowych”.

## Rozdział I

### **ZARZĄD GŁÓWNY ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY**

1. ZG ZPS działa na podstawie i zgodnie z § 33–41 Statutu ZPS.
2. Posiedzeniom ZG ZPS przewodniczy jego Prezes lub członek Prezydium upoważniony przez Prezesa.

3. Termin, miejsce i proponowany porządek obrad posiedzenia ZG są przekazywane jego członkom, co najmniej na 15 dni przed datą posiedzenia.
4. W posiedzeniu ZG z głosem doradczym mogą uczestniczyć Prezesi Oddziałów oraz inni członkowie Związku.
5. Nadzwyczajne posiedzenie ZG może być zwołane na wniosek GKR, lub co najmniej 2/3 członków ZG i powinno się odbyć w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku.
6. Posiedzenia ZG są protokołowane, a podjęte uchwały i wnioski są wysyłane do wiadomości i realizacji Oddziałom Związku w zakresie ich dotyczącym.
7. ZG w miarę możliwości udziela niezbędnej pomocy finansowej i prawnej dla Oddziałów Związku w realizacji ich statutowej działalności.
8. Zasadniczą rolą ZG, poza realizacją Uchwał ZD, jest dostosowanie form i metod działania do zmieniających się uwarunkowań oraz koordynacja działań wspierających realizację celów statutowych.
9. Płynności i ciągłości kierowania Związkiem zapewnia wybrane ze składu ZG jego Prezydium.
10. Organizację i zapewnienie niezbędnych warunków pracy władz naczelných Związku zabezpiecza Biuro Krajowe, które jest organem wewnętrznym ZG.

## Rozdział II

### PREZYDIUM ZARZĄDU GŁÓWNEGO

1. Prezydium ZG działa w oparciu o § 40, ust. 1, 2 i 4 Statutu Związku.
2. Posiedzenie Prezydium pomiędzy posiedzeniami ZG zwołuje Prezes ZG Związku.
3. Posiedzeniom Prezydium przewodniczy Prezes ZG lub upoważniony przez Prezesa członek Prezydium.
4. Prezydium nadzoruje realizację podjętych przez ZG uchwał oraz na bieżąco kieruje działalnością Związku.
5. Do zadań Prezydium należy:
  - a) Realizowanie uchwał ZG i przenoszenie ich treści do poszczególnych ogniw ZPS oraz zapewnienie w miarę potrzeb i możliwości warunków organizacyjnych i środków finansowych do ich realizacji;
  - b) Powoływanie zespołów roboczych (problemowych) z udziałem specjalistów do opracowywania ważniejszych dokumentów, projektów uchwał, ocen i opinii prawnych;
  - c) Opracowywanie projektów regulaminów określających zakres działania statutowych organów Związku;
  - d) Opracowywanie projektów planów pracy ZG i preliminarzy finansowych oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia na posiedzeniach Zarządu;

- e) Utrzymywanie kontaktów i współpraca i z instytucjami administracji rządowej i pozarządowej;
- 6. Prezydium podejmuje Uchwały niezastrzeżone do kompetencji innych organów władz Związku.
- 7. W uzasadnionych okolicznościach ZG może upoważnić Prezydium do podejmowania decyzji w sprawach będących w gestii ZG.
- 8. W szczególnych i uzasadnionych okolicznościach przypadkach Prezydium może podjąć Uchwałę w sprawach zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Głównego (§ 34) bez ww. upoważnienia. Uchwała ta na najbliższym posiedzeniu ZG jest poddana pod głosowanie i może być zatwierdzona, zmieniona bądź uchylona.
- 9. Prezydium podejmuje uchwały większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

## Rozdział III

### **BIURO KRAJOWE ZWIĄZKU**

- 1. Biuro Krajowe, (BK) jako organ wewnętrzny ZG działa zgodnie z § 42 i 43 Statutu.
- 2. Do zasadniczych zadań, BK należy:

- a) Obligatoryjne opracowanie i prowadzenie bieżącej dokumentacji pracy organizacyjnej, a zwłaszcza:
  - a. Roczno planu zamierzeń ZG Związku,
  - b. Roczno planu (preliminarza) dochodów i wydatków,
  - c. Roczno planu posiedzeń ZG Związku,
  - d. Planów i protokołów posiedzeń ZG i Prezydium,
  - e. Ewidencji korespondencji,
  - f. Wymaganej przepisami dokumentacji księgowo-finansowej,
- b) Utrzymywanie bieżącego kontaktu z Oddziałami Związku oraz z instytucjami, Związkami i Stowarzyszeniami współpracującymi ze ZPS na podstawie odrębnych porozumień;
- c) Archiwizowanie dokumentacji (wydawnictw) dotyczących działalności merytorycznej Związku i jego ogniw statutowych;
- d) Zapewnienie warunków merytoryczno-organizacyjnych i finansowych niezbędnych do pracy Zespołu Redakcyjnego oraz wydawania organu prasowego Związku – kwartalnika „SPADOCHRONIARZ”.

## Rozdział IV

### ZAKRES KOMPETENCYJNY CZŁONKÓW ZG ZPS

#### PREZES ZG ZPS

Prezes ZG ZPS działa na mocy § 40, ust. 4 Statutu ZPS. W ramach tych kompetencji organizuje i nadzoruje działalność Związku oraz zapewnia warunki do realizacji celów statutowych poprzez:

1. Określanie kierunków rozwoju Związku Polskich Spadochroniarzy;
2. Poszukiwanie nowych form i metod działalności Związku;
3. Monitorowanie i nadzór realizacji Uchwał podjętych na Zjeździe Delegatów;
4. Podejmowanie działań mających na celu udoskonalenie warunków realizacji celów statutowych;
5. Przygotowanie przez ZG Uchwał regulujących działalność bieżącą Związku;
6. Modyfikację struktur ZG w zależności od zaistniałych uwarunkowań i potrzeb;
7. Dostosowanie zakresu obowiązków członków ZG do zadań wynikających z nowych uwarunkowań;
8. Zatwierdzanie dokumentacji zabezpieczającej i wspomagającej działalność Związku;

9. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad działalnością Biura Krajowego Związku;
10. Autoryzowanie porozumień i umów o współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, gospodarczymi, społecznymi i wojskowymi;
11. Podpisywanie dokumentów samodzielnie lub z kontrasygnatą innego członka ZG, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
12. Utrzymywanie stałych kontaktów z Zarządami Związków UEP;
13. Utrzymywanie kontaktów z podmiotami współpracującymi i wspierającymi działalność Związku;
14. Reprezentowanie i promowanie Związku na zewnątrz.

### **ZASTĘPCA PREZESA ZG ZPS**

Zastępca Prezesa ZG ZPS działa na mocy § 40 (ust. 5), § 41 Statutu ZPS oraz Uchwały ZG Nr 1 z 15 czerwca 2019 r. W ramach tych kompetencji ściśle współpracuje z Prezesem ZG Związku i wspiera jego działalność poprzez:

1. Podejmowanie inicjatyw w poszukiwaniu nowych form i metod działalności Związku;
2. Opracowywanie wniosków oraz przedstawianie propozycji w zakresie nowatorskich działań dotyczących: kierunków działania, modyfikacji struktur wewnętrznych, doboru podmiotów współpracujących ze Związkiem, pozyskiwania funduszy na wsparcie działalności oraz nowych Oddziałów i członków, patriotycznej edukacji, integracji środowiska itp.;
3. Reprezentowanie i promowanie Związku na zewnątrz.



## **SEKRETARZ GENERALNY ZG ZPS**

Sekretarz Generalny ZG ZPS działa na mocy § 38 Statutu oraz Uchwały ZG Nr 2 z 15 czerwca 2019 r.

Bezpośrednio współpracuje z Prezesem oraz jego Zastępcą i Wiceprezesami ZG w zakresie obszarów ich działalności i nadzoruje działalność Biura Krajowego. W ramach planowania działalności władz statutowych Związku, mających na celu realizację Uchwał Zjazdu Delegatów oraz ustaleń i Uchwał ZG i jego Prezydium, nadzoruje przestrzeganie obowiązujących w Związku przepisów wewnętrznych. W ramach tych kompetencji realizuje zadania poprzez:

1. Monitorowanie projektów uchwał ZG i Prezydium w zakresie ich zgodności z obowiązującymi aktami regulującymi działalność Związku;
2. Przygotowanie / opiniowanie projektów planów / harmonogramów i innych dokumentów regulujących działalność Związku oraz zgłaszanie w zależności od potrzeb wniosków dotyczących ich uprawnień i modyfikacji;
3. Przedstawianie wniosków dotyczących nowych rozwiązań organizacyjnych oraz modyfikacji istniejących;
4. Współuczestnictwo w przedsięwzięciach organizowanych przez współpracujące ze Związkiem instytucje, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne i młodzieżowe.

## **WICEPREZESI ZG ZPS**

Wiceprezesa ZG ZPS działają na mocy § 38 i 41 Statutu oraz Uchwały ZG nr 3 z 15 czerwca 2019 r. W ramach kompetencji dostosowanych do obszarów działania kierują pracami poszczególnych Zespołów i wspierają działalność ZG poprzez:

1. Monitorowanie sytuacji w obszarach swojego działania oraz podejmowanie inicjatyw zmierzających do poszukiwania nowych form i metod dalszego doskonalenia zakresu tej działalności.
2. Opracowywanie wniosków oraz przedstawianie propozycji w zakresie nowatorskich działań dotyczących:
  - a) Pielęgnowania historii i tradycji, integracji środowiska oraz promocji spadochroniarstwa i rozwoju Związku;
  - b) Podejmowania działań na rzecz organizowania nowych Oddziałów oraz pozyskiwania do Związku nowych członków;
  - c) Utrzymywania stałych kontaktów z Oddziałami w obszarach działalności określonego Zespołu;
  - d) Podejmowania działań na rzecz poprawy warunków socjalno-bytowych członków ZPS oraz kierowanie procesem udzielania doraźnej pomocy najbardziej potrzebującym;
  - e) Szkolenia i działalności wspierających obronność kraju;
  - f) Edukacji społeczeństwa oraz środowisk młodzieżowych;
  - g) Poszukiwania nowych form wsparcia działalności statutowej.
3. Podejmowanie popularyzujących działalność Związku (w tym działalność propagandową i wydawniczą).
4. Reprezentowanie i promowanie Związku na zewnątrz.

5. Organizację i monitorowanie realizacji uzgodnionych projektów i zadań.

## **SKARBNIK ZG ZPS**

Skarbnik działa na mocy § 38 Statutu oraz Uchwały ZG nr 3 z 15 czerwca 2019 r. Odpowiada za gospodarkę finansową Związku ze szczególnym uwzględnieniem ZG, oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad jego majątkiem. W ramach tych kompetencji wspiera działalność ZG poprzez:

1. Przedstawianie propozycji zagospodarowania środków finansowych;
2. Przedstawianie na posiedzeniach Prezydium i Zarządu Głównego dokumentów finansowych wymagających akceptacji;
3. Opracowywanie projektu preliminarza dochodów i wydatków Zarządu Głównego;
4. Pomoc merytoryczną w zakresie prowadzenia obowiązującej dokumentacji finansowej oddziałom Związku – nadzór nad prawidłowością i celowością wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
5. Uczestniczenie w pracach Głównej Komisji Rewizyjnej w czasie oceny bieżącej kontroli spraw finansowych Związku;
6. Opracowywanie projektów przepisów dotyczących zasad prowadzenia gospodarki finansowej Związku;
7. Podpisywanie bieżącej korespondencji i dokumentów finansowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i posiadanymi kompetencjami;

8. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do doskonalenia gospodarki finansowej i majątkowej Związku w ramach obowiązujących przepisów;
9. Ścisła współpraca z Wice Prezesem ZG, którego obszar działalności obejmuje m.in. poszukiwanie form wsparcia działalności statutowej Związku.

### **POZOSTALI CZŁONKOWIE ZG:**

Pozostali członkowie ZG działają na mocy § 38 i 41 Statutu ZPS oraz Uchwał ZG Nr 1 i 3 z 15 czerwca 2019 r. W ramach kompetencji dostosowanych do poszczególnych Zespołów wspierają działalność Zespołu poprzez:

1. Czynny udział w pracach Zespołu, sumienne realizowanie nałożonych na nich zadań organizacyjnych obowiązków oraz wytycznymi Wiceprezesa ZG, kierującego pracami danego Zespołu;
2. Podejmowanie inicjatyw zmierzających do zwiększenia skuteczności działania Zespołu;
3. Dbłość o obiektywne przedstawianie Związku na zewnątrz, wnikliwe i rzeczowe ustosunkowanie się do przedstawionych materiałów i ocen;
4. Aktywny udział w działalności macierzystego Oddziału ZPS oraz przekazywanie i praktyczne wdrażanie Uchwał i postanowień ZG / Prezydium, a także aktywny udział w ich realizacji.

## Rozdział V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Główny może powołać własny organ kontrolny lub problemowy w randze Komisji Wewnętrznej.
2. Uzasadnione i wymagające szybkiego działania uzupełnienia i modyfikacje merytoryczne do niniejszego Regulaminu w okresie między posiedzeniami ZG może wprowadzić wyłącznie jego Prezydium.
3. Wnioski w tej sprawie przedstawiają członkowie Prezydium ZG w oparciu o własne doświadczenia oraz o uwagi otrzymane od członków ZG.
4. Wprowadzone zmiany powinny zostać zaakceptowane na najbliższym posiedzeniu ZG ZPS.

Za zgodność z protokołem  
Posiedzenia ZG ZPS odbytego  
w dniu 30.08.2019 r.

**Prezes ZG ZPS**  
(-) Jan Kempara

# REGULAMIN PRACY I ZAKRES OBOWIĄZKÓW GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

Niniejszy Regulamin określa organizacyjne zasady pracy Głównej Komisji Rewizyjnej (zwanej dalej Komisją).

Określone w nim szczegółowe kompetencje oraz zakres obowiązków poszczególnych członków Komisji są ukierunkowane na skuteczną realizację zadań wynikających z kompetencji zawartych w Statucie Związku (§ 44–48).

Główna Komisja Rewizyjna, jako najwyższy organ kontrolny stanowi instancję nadrzędną dla Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.

Komisja w miarę potrzeb prowadzi instruktaże i szkolenia Przewodniczących Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.

## **Rozdział I**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Prezydium Komisji stanowią: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.

2. Kontrole Komisji dokonywane są przez przynajmniej 2-osobowe zespoły powoływane przez Prezydium lub Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja odbywa posiedzenia w miarę potrzeb.
4. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół zawierający: datę kontroli, nazwę kontrolowanej jednostki, nazwiska osób kontrolujących i kontrolowanych, przedmiot kontroli, ustalenia faktyczne, uwagi, wnioski i zalecenia. Protokół podpisują: kontrolujący i kontrolowani.
5. W sprawach mniejszej wagi (kontroli wyrywkowych, incydentalnych), z czynności kontrolnych mogą być sporządzane notatki podpisywane przez kontrolujących.
6. Uchwały, wnioski i zalecenia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Przedstawiciel jednostki kontrolowanej ma prawo złożyć odwołanie od ustaleń Komisji w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych. Przewodniczący Komisji rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni, (jeżeli inne względy nie wymagają przyśpieszenia), powołując, (jeżeli jest taka potrzeba) inny zespół kontrolny.
8. Gdy okoliczności tego wymagają, Komisja zwraca się do ZG ZPS o udzielenie wyjaśnień lub oświadczeń osób upoważnionych do działania w imieniu Związku.
9. W przypadku stwierdzenia okoliczności uprawdopodobniających popełnienie przestępstwa, Komisja zabezpiecza wszystkie dostępne dowody i powiadamia w porozumieniu z Prezesem ZG ZPS właściwy organ ścigania.

## Rozdział II

### ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

1. Wykonywanie przez ZG ZPS uchwał Zjazdu Delegatów ZPS.
2. Realizacja przez ZG ZPS zadań statutowych Związku pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Funkcjonowanie Biura Krajowego Związku.
4. Sprawdzanie pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym prowadzonej przez ZG ZPS dokumentacji księgowo-finansowej, w tym stanu gotówki w kasie i na koncie bankowym ZG ZPS.
5. Gospodarowanie posiadanymi funduszami i majątkiem trwałym Związku.
6. Działalność gospodarcza zgodnie z § 69–71 Statutu Związku.

## Rozdział III

### OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KOMISJI

#### **Przewodniczący Komisji**

1. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz kieruje pracami wchodzącymi w zakres jej działania.



## **2. Do czynności Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:**

- 1) Zwolywanie i przewodniczenie zebraniom Komisji;
- 2) Kierowanie pracami Komisji w oparciu o ustalony plan pracy;
- 3) Nadzorowanie wykonywania przez Oddziałowe Komisje Rewizyjne ich zadań określonych statutem i regulaminami wydanymi na jego podstawie, a także uchwał Komisji;
- 4) Występowanie do ZG ZPS i jego Prezydium z wnioskami w sprawach wynikających z kompetencji Komisji, w tym dotyczących działalności Zarządu Głównego i Zarządów Oddziałów Związku;
- 5) Podpisywanie wszelkich dokumentów w imieniu Komisji;
- 6) Opracowywanie wspólnie z sekretarzem Komisji sprawozdań z jej działalności;
- 7) Przyjmowanie skarg, zażaleń i wniosków zgodnie z kompetencjami Komisji;
- 8) Udział w posiedzeniach ZG ZPS i jego Prezydium.

### **Zastępca Przewodniczącego Komisji**

Zastępca Przewodniczącego Komisji zastępuje go we wszystkich sprawach i czynnościach w czasie jego nieobecności. Pomiedzy Przewodniczącym a jego Zastępcą może nastąpić, za wzajemnym porozumieniem, stały lub czasowy podział czynności.

## **Sekretarz Komisji**

Do czynności Sekretarza Komisji należy:

1. Prowadzenie protokołów zebrań Komisji;
2. Czuwanie nad terminowym wykonywaniem uchwał Komisji;
3. Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji adresowanej do Komisji oraz przekazywanie jej wraz ze swoimi uwagami Przewodniczącemu Komisji;
4. Przechowywanie dokumentów Komisji;
5. Współpraca z przewodniczącym przy opracowywaniu sprawozdań z działalności Komisji.

## **Członkowie Komisji**

1. Biorą czynny udział w posiedzeniach Komisji.
2. W miarę potrzeby biorą udział w kontrolach oddziałów Związku.
3. W ramach wykonywania swoich czynności mają prawo wglądu do dokumentów wszystkich władz Związku za wyjątkiem Honorowego Sądu Koleżeńskiego ZPS.

Za zgodność z protokołem  
Posiedzenia ZG ZPS odbytego  
w dniu 30.08.2019 r.

**Prezes ZG ZPS**  
(-) Jan Kempara

# REGULAMIN HONOROWEGO SĄDU KOLEŻEŃSKIEGO ZWIĄZKU POLSKICH SPADOCHRONIARZY

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Postanowienia niniejszego Regulaminu obejmują i normują postępowanie przed Honorowym Sądem Koleżeńskim Związku Polskich Spadochroniarzy (dalej ZPS) oraz zakres praw i obowiązków Sądu.

#### § 2

Honorowy Sąd Koleżeński rozstrzyga sprawy związane z naruszeniem postanowień statutu, regulaminów i uchwał władz naczelných Związku oraz zasad etyki i honoru.

#### § 3

Sąd nie rozpoznaje sporów i roszczeń należących do właściwości sądów powszechnych.

#### § 4

Sąd podejmuje postępowanie na wniosek władz statutowych ZPS oraz osób fizycznych – członków Związku Polskich Spadochroniarzy.

#### § 5

Sąd rozpoznaje sprawy w zespołach orzekających trzyosobowych tj. przewodniczący oraz dwóch członków, działając zarówno w pierwszej jak i drugiej instancji.

#### § 6

Sędziowie Honorowego Sądu Koleżeńskiego orzekają na podstawie zeznań stron i świadków oraz własnego przekonania wynikającego z analizy materiału dowodowego.

#### § 7

W sprawach spornych między podmiotami statutowymi ZPS Honorowy Sąd Koleżeński występuje w roli arbitra.

#### § 8

W toku postępowania przed Sądem strony sporu występują osobiście lub przez swoich rzeczników (oskarżyciela i obrońcę).

#### § 9

Wydatki konieczne do prowadzenia postępowania przez członków HSK pokrywa tymczasowo ZG ZPS. Koszty wynikłe w toku postępowania, w tym koszty dojazdu świadków i innych dowodów, pokrywa strona, która o nie wnioskuje. Ostateczne i całkowite koszty postępowania sądowego ponosi strona przegrywająca.

## **§ 10**

Obwiniony – po uzyskaniu orzeczenia uniewinniającego – na jego własny wniosek może otrzymać zwrot kosztów podróży.

## **§ 12**

Obsługę administracyjną Honorowego Sądu Koleżeńskiego prowadzi Biuro Krajowe Zarządu Głównego Związku Polskich Spadochroniarzy.

# **Rozdział II**

## **POSTĘPOWANIE DOWODOWE**

## **§ 13**

Sąd nie prowadzi własnego dochodzenia w toczącej się sprawie. Orzeczenie wydaje na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego z uwzględnieniem przepisów obowiązującego prawa, zasad logicznego rozumowania oraz doświadczenia życiowego.

## **§ 14**

Materiałem dowodowym w sprawie mogą być wyłącznie:

1. Dokumenty;
2. Zeznania świadków;
3. Opinie biegłych;
4. Wyjaśnienia i zeznania stron.

## **§ 15**

Świadkowie – członkowie ZPS – mają organizacyjny obowiązek składania zeznań.

## **§ 16**

Osoba wezwana w charakterze świadka ma obowiązek zeznać zgodnie z prawdą, nie zatajając niczego, co jest jej wiadome w sprawie.

## **§ 17**

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia przez świadka zeznań na piśmie. W takiej sytuacji Sąd podaje szczegółowe pytania, na które świadek powinien odpowiedzieć.

## **§ 18**

W przypadku wymagającym wiadomości specjalnych lub informacji o szczególnej wadze dla postępowania, Sąd przyjmuje dowód z opinii biegłego.

## **§ 19**

Biegłym, w miarę istniejących możliwości, powinien być członek ZPS. Biegły składa opinię na piśmie lub do protokołu.

## **POSTANOWIENIA I ORZECZENIA**

## **§ 20**

Postępowanie po przeprowadzonej rozprawie kończy decyzja Sądu polegająca na:

1. Orzeczeniu o winie lub niewinności;
2. Postanowieniu o umorzeniu postępowania.

## § 21

Orzekając o winie Sąd wymierza jednocześnie, w zależności od ciężaru sprawy, jedną z przewidzianych w statucie kar organizacyjnych.

## § 22

Sąd może, orzekając o winie odstąpić od wymierzenia kary organizacyjnej (decyzja uznaniowa Sądu) uznając, że sam fakt rozprawy przed Honorowym Sądem Koleżeńskim jest wystarczająco dotkliwą konsekwencją czynu.

## § 23

Postanowienie o umorzeniu postępowania Sąd Honorowy wydaje, jeżeli:

1. Czyn zarzucany obwinionemu nie zawiera znamion przewinienia podlegającego kompetencjom Sądu Honorowego;
2. Brak jest wniosku uprawnionego oskarżyciela;
3. Czyn zarzucany obwinionemu stanowi znikomą szkodliwość organizacyjną (decyzja uznaniowa Sądu);
4. Brak dostatecznych dowodów winy obwinionego;
5. Wnioskodawca cofnął przed rozprawą wniosek o ukaranie;
6. Obwiniony zmarł lub wystąpił dobrowolnie z ZPS.

## § 24

Postanowienie kończące postępowanie wydawane jest w formie pisemnej.

## § 25

Orzeczenia i postanowienia Sądu zapadają większością głosów.

# Rozdział III

## PRZYGOTOWANIE I PRZEBIEG ROZPRAWY

## § 26

Po otrzymaniu wniosku oskarżyciela przewodniczący Sądu w terminie 14 dni powołuje zespół orzekający i powiadamia zainteresowanych.

## § 27

Przewodniczący zespołu orzekającego wyznacza datę rozprawy. Bez zwłoki powiadamia zainteresowane strony (wnioskodawcę – oskarżyciela i obwinionego) nakazując natychmiastowe dostarczenie materiałów dowodowych (dowody winy i niewinności, nazwiska i adresy świadków oskarżenia i obrony oraz inne materiały dowodowe).

## § 28

Jednocześnie z zawiadomieniem o rozprawie każda ze stron zapoznana zostaje o składzie zespołu orzekającego.



## § 29

Każdej ze stron przysługuje prawo złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę personalną w zespole orzekającym (wyłączenie sędziego). Uzasadnienie wniosku o wyłączenie danej osoby ze składu orzekającego winno zawierać przytoczenie okoliczności wskazujących na możliwość zaistnienia wątpliwości, co do bezstronności konkretnego sędziego.

## § 30

Wezwania na rozprawę doręczają się stronom postępowania za potwierdzeniem odbioru, co najmniej 7 dni przed terminem rozprawy.

## § 31

Rozprawy przed Honorowym Sądem Koleżeńskim są jawne, chyba że Sąd postanowi inaczej.

## § 32

Przewodniczący zespołu orzekającego kieruje rozprawą, wydaje wszelkie zarządzenia niezbędne dla utrzymania na rozprawie powagi, spokoju i porządku.

## § 33

Od zarządzenia przewodniczącego wydanego w toku rozprawy służy stronom odwołanie do zespołu orzekającego, który rozpoznawałby sprawę, jako druga instancja.

## § 34

1. Przewodniczący otwiera rozprawę, po czym stwierdza stawiennictwo osób wezwanych oraz prawidłowość doręczenia wezwań osobom, które na rozprawę nie stawiły się.

2. Niestawiennictwo obwinionego, rzecznika oskarżenia lub świadków w sposób właściwy wezwanych na rozprawę nie wstrzymuje postępowania.

### **§ 35**

Rozprawę odracza się w przypadku, gdy:

1. Zachodzi konieczność dokonania zmian personalnych w zespole orzekającym;
2. W przypadku nieobecności jednej ze stron postępowania i stwierdzeniu braku dowodu o doręczeniu wezwania;
3. Na wniosek jednej ze stron postępowania, jeżeli w toku rozprawy wyłonią się dodatkowe okoliczności mające istotny wpływ na wynik końcowy rozprawy.

### **§ 36**

1. Po stwierdzeniu braku przeszkód do przeprowadzenia rozprawy, przewodniczący odczytuje wniosek, udziela obwinionemu głosu do złożenia wyjaśnień, po czym przeprowadza postępowanie dowodowe.
2. Strony mogą zadawać świadkom pytania oraz składać oświadczenia, co do każdego dowodu.
3. Jeżeli obwiniony przyznaje się do popełnienia zarzucanego mu czynu – można za zgodą stron, nie przeprowadzać postępowania dowodowego lub przeprowadzić je częściowo.

## § 37

1. Po wyczerpaniu postępowania dowodowego Sąd udziela głosu: stronie skarżącej, następnie obronie i obwinionemu a następnie po naradzie i sporządzeniu na piśmie sentencji orzeczenia, przewodniczący ogłasza orzeczenie wraz z jego ustnym uzasadnieniem. Sentencja winna być podpisana przez wszystkich członków zespołu orzekającego.
2. Członkowie zespołu orzekającego orzekają o winie poprzez głosowanie – większością zwykłą.
3. W sprawach zawiłych Sąd może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na okres do 7 dni podając jednocześnie dzień, godzinę i miejsce ogłoszenia.
4. Orzeczenie wraz z pisemnym uzasadnieniem Sąd przesyła obwinionemu oraz stronie skarżącej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia orzeczenia.

## Rozdział IV

### ODWOŁANIE

## § 38

1. Od orzeczeń kończących postępowanie przed Sądem Honorowym działającym, jako pierwsza instancja, stronom postępowania przysługuje prawo do wniesienia odwołania.
2. Instancją odwoławczą jest Honorowy Sąd Koleżeński, działający, jako sąd odwoławczy. Sprawę w trybie odwoławczym

- rozpatruje zespół orzekający w zmienionym, trzyosobowym składzie.
3. Zespołowi orzekającemu w trybie odwoławczym przewodniczy przewodniczący HSK.
  4. W zespole odwoławczym nie może brać udziału członek zespołu – sędzia, który brał udział w rozpoznaniu sprawy w pierwszej instancji.
  5. Odwołanie wraz z odpisem dla pozostałych stron wnosi się do Sądu w terminie 30 dni od dnia następnego po dniu doręczenia orzeczenia na piśmie.
  6. Odwołanie nadane w powyższym terminie w urzędzie pocztowym lub wniesione do innej władzy Związku, uważa się za wniesione we właściwym czasie.
  7. Decyzja niezaskarżona w terminie staje się prawomocna.

### **§ 39**

Za powołanie zespołu orzekającego w trybie odwoławczym odpowiedzialny jest przewodniczący Sądu.

### **§ 40**

Rozpatrując sprawę w trybie odwoławczym Sąd może przeprowadzić, na wniosek strony odwołującej, odrębne postępowanie wyjaśniające. W innym przypadku rozpoznaje sprawę na podstawie materiału dowodowego zgromadzonego podczas rozpatrywania w pierwszej instancji.

## § 41

Rozprawa przed Sądem w trybie odwoławczym przebiega jak podczas rozpatrywania w pierwszej instancji.

## § 42

Po przeprowadzonej rozprawie odwoławczej zespół orzekający może:

1. Utrzymać w mocy orzeczenie I instancji;
2. Zmienić je w części lub w całości;
3. Przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia zespołowi orzekającemu w I instancji.

## § 43

Zmiana orzeczenia na niekorzyść obwinionego może nastąpić tylko na skutek odwołania strony skarżącej.

# Rozdział V

## POZOSTAŁE UREGULOWANIA

## § 44

W odniesieniu do terminów powiadamiania i doręczeń – jeżeli niniejszy regulamin nie stanowi inaczej – obowiązują zasady i terminy określone w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

## § 45

Orzeczenia Honorowego Sądu Koleżeńskiego wszystkich instancji powinny zawierać:

1. W części wstępnej:
  - a) Datę i miejsce wydania orzeczenia;
  - b) Nazwiska i imiona członków zespołu orzekającego;
  - c) Datę i miejsce rozpoznania sprawy;
  - d) Nazwisko i imię wnoszącego sprawę (skarżącego);
  - e) Nazwisko i imię obwinionego ze wskazaniem jego przynależności obwinionego ze wskazaniem jego przynależności do oddziału oraz obrońcy;
  - f) Nazwisko i imię protokolanta;
  - g) Określenie czynu zarzucanego obwinionemu.
2. W sentencji – decyzję Sądu, która w przypadku uznania winy obejmuje określenie czynu, który Sąd obwinionemu przypisał oraz oznaczenie kary wymierzonej obwinionemu.
3. W uzasadnieniu – opis stanu faktycznego ustalonego przez Sąd, wyszczególnienie dowodów, na których Sąd oparł swoje ustalenia, powody dla których odrzucił dowody przeciwne i w razie uznania winy, okoliczności, które wziął pod uwagę przy wymierzaniu kary.

## **§ 46**

Z przebiegu dokonanych czynności Sąd sporządza protokół lub dokonuje zapisu w aktach sprawy.

## **§47**

Protokoły spisuje się w szczególności:

1. Z przesłuchania obwinionego;
2. Z przesłuchania świadków;
3. Z rozpraw.

## **§ 48**

Protokoły z przesłuchań i rozpraw sporządza wyznaczony protokolant a podpisują przewodniczący zespołu orzekającego i protokolant a po jego odczytaniu również osoby przesłuchiwane.

## **§ 49**

Nadzór nad prawidłowością postępowania zespołów orzekających należy do kompetencji przewodniczącego Sądu.

## **§ 50**

Orzeczenia i postanowienia Sądu kończące postępowanie podlegają wykonaniu z chwilą uprawomocnienia się.

## **§ 51**

Odpisy orzeczeń i postanowień podlegających wykonaniu Sąd przesyła Zarządowi Głównemu Związku i zainteresowanym Zarządom Oddziałów.

## § 52

Akta spraw prowadzonych przez Sąd przechowywane są w siedzibie Biura Krajowego Zarządu Głównego ZPS.

Za zgodność z protokołem  
Posiedzenia ZG ZPS odbytego  
w dniu 30.08.2019 r.

**Prezes ZG ZPS**

(-) Jan Kempara